

Hermes 2.1 - Guida Utente

Premessa

Il software prevede due tipologie di utenti:

- 1. <u>le famiglie</u>: per estendere e personalizzare il canale di comunicazione in tempo reale già attivato per mezzo del sito internet della scuola. Tramite la ricezione di SMS sul proprio telefono cellulare ai genitori giungono informazioni inerenti la vita scolastica del proprio figlio (per esempio: assenze, ingressi alla seconda ora, riunioni, manifestazioni, ecc).
- 2. <u>il dirigente scolastico, il personale di staff, i docenti ed il personale amministrativo:</u> per gestire le assenze e gli ingressi alla 2^a ora con procedure informatizzate da una qualsiasi postazione collegata a internet ed in generale per comunicare, mediante SMS, in maniera diretta e immediata con i genitori.

I genitori, mediante una password, possono accedere solamente alle informazioni relative ai propri figli.

I docenti (user), ancora mediante password, possono accedere alle informazioni relative all'intera classe potendo così seguire facilmente l'evoluzione nel tempo e individuare anche eventuali regolarità nelle assenze e negli ingressi alla seconda ora.

E' previsto anche un duplice livello di accesso per il gruppo degli operatori che si occupano della gestione del servizio:

- un superutente (superuser) che può gestire la composizione delle classi con le relative password per i genitori e l'immissione dei dati
- un amministratore (admin) che gestisce tutte le password di accesso, può effettuare la riorganizzazione del database all'inizio dell'anno scolastico e può anche intervenire direttamente nel database.

Guida Utente Hermes 2.1

IRRE Puglia - Via Camillo Rosalba 47/Z - 70124 Bari

. tel +390805094111 fax +390805042708 - e-mail: hermes@irrepuglia.net - http://www.irrepuglia.it





Caratteristiche delle diverse sezioni

Hermes prevede le seguenti opzioni:

web.

- Visualizzazione assenze e ingressi seconda ora modalità genitore Questa è l'interfaccia per le famiglie e fornisce un report su assenze ed ingressi alla seconda ora; tale report può essere stampato come una qualsiasi pagina web. Prevede l'immissione dei dati relativi all'allievo (nome, cognome, classe, sezione, password assegnata dalla scuola).
- Visualizzazione assenze e ingressi seconda ora modalità docente
 Questa è l'interfaccia per il personale interno alla scuola che permette di monitorare la
 frequenza alle lezioni a livello di: istituto, classe e singolo allievo.
 La ricerca viene effettuata in base alle informazioni inserite, è possibile anche indicare un
 particolare periodo dell'anno scolastico.
 Se sono forniti Cognome e Nome vengono visualizzati i dati in dettaglio relativi al singolo
 allievo; per visualizzare i dati riassuntivi relativi all'intera classe è sufficiente lasciare vuoti i
 tali campi, per svuotarli basta fare click sul tasto 'Cancella'.
 Dalla tabella relativa alla classe é possibile accedere ai dati del singolo allievo facendo click
 sul suo cognome. I reports visualizzati possono essere stampati come una qualsiasi pagina
- 3. *Inserimento assenze e ingressi seconda ora* Questa è l'interfaccia per il personale interno alla scuola, accessibile soltanto come 'superutente' e 'amministratore', che permette di inserire o modificare i dati relativi alla

Guida Utente Hermes 2.1

IRRE Puglia - Via Camillo Rosalba 47/Z - 70124 Bari

. tel +390805094111 fax +390805042708 - e-mail: hermes@irrepuglia.net - http://www.irrepuglia.it



frequenza.

Dopo aver selezionato data e classe viene visualizzato un elenco degli allievi nel quale è possibile selezionare la situazione (presente, assente, ingresso seconda ora). Dopo aver immesso i dati è possibile registrarli nel database con un click sul tasto 'Conferma' o annullare tutte le modifiche con un click sul tasto 'Reimposta'.

4. Selezione allievi e invio SMS

Questa è l'interfaccia per il personale interno alla scuola, accessibile soltanto come 'superutente' e 'amministratore', che permette di selezionare gruppi di allievi in base a diversi criteri ed eventualmente di inviare SMS alle relative famiglie.

Si possono selezionare allievi per i quali risultano assenze o ingressi alla seconda ora superiori o uguali al valore soglia impostato dall'utente; tale ricerca può essere effettuata su tutte le classi dell'istituto oppure su una in particolare. Anche in questo caso è possibile indicare un particolare periodo dell'anno scolastico.

Inoltre, impostando a zero tale valore soglia il filtro sulla frequenza viene disattivato (poiché evidentemente tale condizione è verificata per tutti gli allievi) ed è possibile inviare SMS alle famiglie di particolari gruppi di allievi per comunicazioni di vario genere (riunioni dei consigli di classe, iniziative di ogni tipo).

Dopo aver visualizzato il risultato della ricerca è possibile richiedere il dettaglio sulla frequenza di ogni allievo selezionato oppure passare subito all'invio degli SMS. La fase di invio prevede un'area nella quale viene visualizzato un messaggio standard che può comunque essere modificato. In questa fase è ancora possibile rifare la selezione.

5. Composizione classi e password allievi

Questa è l'interfaccia per il personale interno alla scuola, accessibile soltanto come 'superutente' e 'amministratore', che permette di inserire gli elenchi degli allievi nelle classi e di associare loro una password.

Per inserire nuovi allievi è sufficiente aggiungere alcune righe vuote e riempirle; completata l'immissione dei dati è necessario fare click sul tasto 'Memorizza' per registrarli nel database. Se le password non vengono immesse il programma le genera automaticamente; queste possono, comunque, essere modificate digitandole nel campo corrispondente. Per eliminare dall'elenco uno o più allievi, selezionare la corrispondente casella nella colonna 'Canc.' e fare click sul tasto 'Memorizza'. Per motivi di sicurezza l'eliminazione e l'ordinamento vengono realmente effettuati solamente se nella classe selezionata non sono già stati inseriti dati relativi alla freque nza.

Il campo 'Note' può essere ampliato in una finestra mediante il doppio click al suo interno.

6. *Gestione password di accesso*

Questa operazione è consentita soltanto all' 'amministratore' poichè permette di modificare le password di accesso alle diverse sezioni di Hermes. L'interfaccia è autoesplicativa.

7. Pannello di configurazione

Questa operazione è consentita soltanto all' 'amministratore' poichè permette di modificare alcuni parametri di installazione da immettere nei rispettivi campi visualizzati. Dopo aver approvato è comunque possibile ripristinare la situazione impostata in fase di installazione facendo click sull'apposito tasto.

Importante: se si vuole per aggiungere un corso in una fase successiva all'installazione bisogna comunque digitare anche quelli già inseriti.

Guida Utente Hermes 2.1

. tel +390805094111 fax +390805042708 - e-mail: hermes@irrepuglia.net - http://www.irrepuglia.it



8. *Riorganizzazione inizio anno scolastico*

Questa operazione è consentita soltanto all' 'amministratore' poichè permette di riorganizzare il database per il nuovo anno scolastico attraverso l'eliminazione di tutte le assenze e dei nomi degli allievi delle ultime classi relative all'a.s. precedente, il trasferimento dei nomi degli altri allievi nelle classi successive. Poiché questa funzione comporta operazioni distruttive sul database sarebbe opportuno farla precedere da un backup dei dati.

Questa operazione va effettuata **una sola volta** all'inizio dell'anno scolastico. Essa svolge esattamente le seguenti funzioni:

- \Rightarrow cancella tutti i dati sulle assenze;
- ⇒ cancella i nomi degli allievi delle ultime classi del precedente anno scolastico;
- ⇒ trasferisce i nomi degli allievi delle altre classi alle classi successive.

Al termine della procedura vanno introdotti i nomi degli allievi delle prime classi e apportate eventuali modifiche alla composizione delle classi successive.

E' necessario, inoltre, entrare nel pannello di configurazione e modificare l'anno scolastico.

9. Esci dall'area riservata

Questa scelta permette di uscire da Hermes e ritornare alla pagina web indicata nel pannello di configurazione.

Guida Utente Hermes 2.1